



# STRATEJİK PLAN

2019-2023

BERGAMA

2019



**T.C.**

**BERGAMA KAYMAKAMLIĞI**

**Göçbeyli İlkokulu Müdürlüğü**





**Benim  
kahramanlarım  
hayallerini  
hiçbir şeye  
satmayan  
kişilerdir.**

*H. Atatürk*



# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



### Okul Müdürünün Sunuşu



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaya gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.

Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir.

Göçbeyli İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

MEHMET ŞEN

Okul Müdürü



## İÇİNDEKİLER

<b>TABLolar</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>9</b>
<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>	<b>9</b>
	<b>10</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>11</b>
<b>OKULUN KISA TANITIMI</b>	<b>11</b>
<b>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b>	<b>13</b>
OKUL KÜNYESİ	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	15
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	16
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	16
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	17
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>18</b>
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	19
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	20
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	21
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b>	<b>22</b>
İÇSEL FAKTÖRLER	22
DIŞSAL FAKTÖRLER	24
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b>	<b>26</b>
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	27
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>30</b>
<b>MİSYONUMUZ</b>	<b>30</b>
<b>VİZYONUMUZ</b>	<b>31</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>	<b>31</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>33</b>



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>42</b>
KAYNAK TABLOSU	42
MALİYET TABLOSU	42
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>44</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	44
RAPORLAMA	44
EKLER	45



## TABLOLAR

TABLO 1 ÜST KURUL VE EKİP BİLGİLERİ .....	9
TABLO 2 TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ.....	13
TABLO 3 ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU .....	14
TABLO 4 OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER .....	15
TABLO 5 SINIF ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	16
TABLO 6 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU .....	16
TABLO 7 GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	17
TABLO 8 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	26
TABLO 9 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 .....	34
TABLO 10 EYLEMLER 1.1 .....	34
TABLO 11 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 .....	35
TABLO 12 EYLEMLER 1.2 .....	35
TABLO 13 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 .....	36
TABLO 14 EYLEMLER 2.1 .....	37
TABLO 15 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 .....	38
TABLO 16 EYLEMLER 3.1 .....	38
TABLO 17 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 .....	39
TABLO 18 EYLEMLER 3.2 .....	39
TABLO 19 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 .....	40
TABLO 20 EYLEMLER 3.3 .....	40
TABLO 21 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.4 .....	40
TABLO 22 EYLEMLER 3.4 .....	40
TABLO 23 KAYNAK TABLOSU .....	42
TABLO 24 MALİYET TABLOSU .....	42





GÖÇBEYLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

Stratejik Plan



# BÖLÜM -1

GİRİŞ VE PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ

Bergama / İZMİR



## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN KURULLARI

Tablo 1 Üst Kurul ve Ekip Bilgileri

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ŞEN	Okul Müdürü	Murat GÖKKAYA	Müdür Yardımcısı
Mehmet SIKI	Öğretmen	Ayşe KURAL	Öğretmen
Osman DALLIK	Okul Aile Birliği Başkanı	Derya ÖZTÜRK	Öğretmen
Halil KILIÇ	Okul Aile Birliği Üyesi	Safiye KIZILALTUN	Öğretmen
		Şeref ORUÇHAN	Gönüllü Veli
		Ecrin NAS	Öğrenci Meclis Başkanı



GÖÇBEYLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

Stratejik Plan



# BÖLÜM - II

## DURUM ANALİZİ

Bergama / İZMİR



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI

Göçbeyli, Cumhuriyet öncesi çağa uygun olarak gelişmemiş, olduğu gibi kalmıştır. Kıtlık ve savaş yıllarının getirdiği yokluk halkın ileriye göremeyip bilinçsizce yetişmesine sebep olmuştur.

Yirminci asrın başlarında kızlar, bugün Bakkal Şerif Sarıkaya'nın evinin eski sahiplerinden "Zekiye Hoca" adındaki bir kadının evinde Türkçe öğreniyormuş. Erkeklerse caminin karşısındaki binanın yerinde bulunan eski binada Mahmut Efendi adındaki imamdan Kur'an-ı Kerim öğreniyorlarmış.

Cumhuriyetin ilanı ile toplumsal aydınlanma dönemi başladığından Mahmut Efendi'nin Kuran öğrettiği eski bina ilkokul yapılmış. Okuma-yazma seferberliğinin 1 Kasım 1928 yılında başlatılmasıyla Yeni Türk Harfleri herkese öğretilmeye başlanmış. Bu eski bina gereksinimlere karşılamayınca halk yeni bir okul binası yapmaya karar vermiş.

Girit' ten muhacir olarak gelen Mustafa ÖNÜR' e ait araziye okulumuzun yapılması uygun görülüyor. Mustafa ÖNÜR' e de Karasuluk Mevkiinde altı büyük dönüm tarla veriliyor. İlkokulun yeri istimlak ediliyor. Devletin ve Göçbeylilerin çabalarıyla bu arsa üzerine eski ilkokul binası inşa ediliyor. 1931- 1932 Eğitim Öğretim Yılında derslere başlanıyor. Öğrenciler yeni binada eğitime başlıyor. Okulun ilk yıllarında üç yıl okula devam eden Türkçe okuma yazmayı öğrenen okulu bitirmiş sayılıyordu.

1967 yılında ilkokul binası da gereksinime yanıt vermeyince yıkılmıştır. Devletin, Göçbeylilerin ve Bergama Tutukevi tutuklularıyla yeni ilkokul binası yapılmıştır. 1967-1968 Eğitim Öğretim döneminde beş sınıflı olarak derslere başlanmıştır. 1977-1978 Eğitim Öğretim Yılında Göçbeyliler bir anasınıfi inşa etmişlerdir. 1996-1997 Eğitim öğretim yıllarında eskiyen pencereler halk tarafından alüminyum doğramaya çevrilmiştir.



1950 yılında Cemal ATACAN, M. Ali TAN, Nail ERTAN, Hacı İbrahim KAYA ve Hasan KAYA öncülüğünde kurulan Halkevi Kütüphanesi 1964 yılında ilkokul bünyesine verilmiştir. 1994 yılına kadar memur olduğu için açık kalan kütüphane daha sonrasında memur olmadığı için kapalı olarak kalmıştır.

İlkokulu bitirenler ortaokulu bitirmek için Bergama, Kınık ve Soma' da bulunan ortaokul ve liselere gitmekteydiler. Bu durum göz önüne alınarak bir ortaokul yapılması kararlaştırılmıştır. Göçbeyliler bu isteklerini ilgili makamlara ve hatta Milli Eğitim Bakanlığı'na iletiler. 1969 yılında Halkevinin an tarafındaki binada üç öğretmen kadrolu ortaokul açılmıştır.

1972 yılında ortaokulun bugünkü binası inşa ediliyor ve eğitim öğretime devam ediliyor. 1993 yılında ortaokulun çevre duvarları imece usulüyle yapılıyor.

1997- 1998 Eğitim Öğretim Yılında 4306 sayılı yasayla ilköğretim sekiz yıla çıkarılmasıyla ilkokul ve ortaokul birleştirilerek Göçbeyli İlköğretim Okulu adını alıyor. İlköğretim okulunun bahçesine 2001 ve 2006 yıllarında iki yeni bina daha yapılıyor ve üç bina ile eğitim öğretime devam ediliyor.

2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında okulların ayrılmasıyla B blok Göçbeyli İlkokulu olarak bugünkü binasında eğitim öğretim faaliyetlerini yerine getirmeye başlıyor.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz 1 anasınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı ve 8 sınıfla toplam 10 derslikte 11 öğretmen ve 116 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.



## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

## OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR

İlçesi: BERGAMA

**Adres:** Göçbeyli Mah. Hüseyin Demir Cad.  
No : 14 Bergama İZMİR

**Coğrafi Konum (link)** <https://goo.gl/maps/iX8ySVLsSR42>

**Telefon Numarası :** (232) 6435013

**Faks Numarası:** ---

**e- Posta Adresi:** [747918@meb.k12.tr](mailto:747918@meb.k12.tr)

**Web sayfası adresi:** [www.gocbeyliilkokulu.meb.k12.tr](http://www.gocbeyliilkokulu.meb.k12.tr)

**Kurum Kodu:** 747918

**Öğretim Şekli:** Tam Gün

**Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1932

**Toplam Çalışan Sayısı** 15

**Öğrenci Sayısı:**  
Kız 55  
Erkek 61  
Toplam 116

**Öğretmen Sayısı**  
Kadın 7  
Erkek 6  
Toplam 13

**Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** :12

**Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** :12

**Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** :10

**Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** :0

**Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** 65 ₺

**Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** 5



## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>İdari Personel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Güvenlik Personeli</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>



## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	920	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1560	Yemekhane	√	
Okul Kapalı Alan (m2)	1120			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	840			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	4			





## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5 Sınıf Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	4	7	11
1/B	5	5	10
2/A	6	7	13
2/B	4	8	12
3/A	6	4	10
3/B	6	4	10
4/A	7	10	17
4/B	6	7	13
4/A Öz. Eğt	1	0	1
Anasınıfı	9	7	16

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16



## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

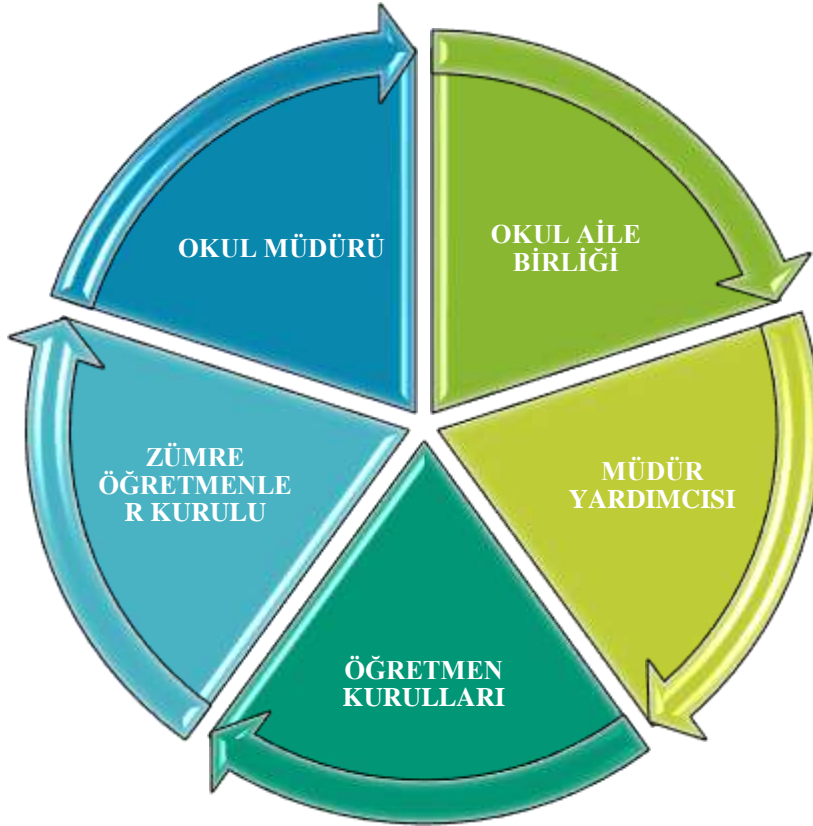
Tablo 7 Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1.991 ₺	6.804 ₺
2017	4.922 ₺	1.481 ₺
2018	5.871 ₺	5.906 ₺



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





## ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

## ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU

SIR A	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,2	84,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,8	96,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,1	82,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,4	88,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,6	72,0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,5	70,0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,4	68,0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,8	96,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,3	86,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,9	78,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,4	88,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,5	90,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,8	76,0
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		4,1	82,6

Okulda alınan kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmektedirler.

Öğretmenlerin okulda kendilerini geliştirme imkânı tanındığını ve alanlarına yönelik gelişmeleri takip ederek kendilerini güncel tuttuklarını belirtmektedirler.

Okul bünyesinde yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını belirtmektedirler.

İdarenin öğretmenler arasında ayırım yapmadığı ve öğretmenlere yönelik ödüllendirmelerde yansız bir tutum sergilediğini belirtmektedirler.

Okulun fiziki şartlarının ve mevcut donanımının kısmen yeterli olduğunu belirtmektedirler



## ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

### ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU

SIR A	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,3	85,5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,7	73,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,8	56,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,2	64,8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,3	86,7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,7	73,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,3	85,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,0	80,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,2	83,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,6	72,1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,6	72,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,1	61,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,0	60,0
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		3,7	73,5

Öğrencilerimiz öğretmenlerin genel ilgisinden ve ders içi uyguladıkları yöntem ve tekniklerden memnun.

Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi görüşü hâkim.

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.

Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetleri yetersiz görmektedirler.

Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin fikirlerinin önemsendiği belirtilmektedir.



## VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU			
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,29	85,81
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	83,23
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,52	70,32
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,55	70,97
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,84	76,77
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,26	65,16
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,47	69,33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,03	60,67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,43	88,67
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,39	67,74
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,90	78,06
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,52	70,32
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,90	58,06
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,64</b>	<b>72,70</b>

Okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebildiği ve kendilerini ilgilendiren duyuruların zamanında öğrendiklerini,

Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını ve alınan kararlarda görüşlerinin önemsendiğini,

Çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını,

Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip, temiz ve bakımlı olduğunu,

Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz kaldığını belirtmektedirler.



## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### GÜÇLÜ YÖNLER

##### ÖĞRENCİLER

- Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması
- Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
- Öğretmen kadrosunun uzun süredir birlikte çalışması,
- Sıcak ve samimi bir çalışma ortamının olması,

##### ÇALIŞANLAR

- Okul bahçesinin geniş ve etkinliklere elverişli olması,
- Okul güvenliğinin sağlanmış olması,
- Yemekhanenin bina içerisinde bulunması,
- Tam gün eğitim yapılması.
- Okulun iç ve dış kameralarının olması
- Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekânların olması
- Bilişim kütüphanemizin olması.
- Sınıflarda izdüşümü cihazlarının ve bilgisayarların olması,

##### BİNA VE YERLEŞKE

- Okul bahçesinin geniş ve etkinliklere elverişli olması,
- Okul güvenliğinin sağlanmış olması,
- Yemekhanenin bina içerisinde bulunması,
- Tam gün eğitim yapılması.
- Okulun iç ve dış kameralarının olması
- Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekânların

##### DONANIM

- Bilişim kütüphanemizin olması.
- Sınıflarda izdüşümü cihazlarının ve bilgisayarların olması,
- Güvenlik kameralarının bulunması,

##### YÖNETİM SÜREÇLERİ

- Demokratik bir yönetimin olması
- Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi
- Devamsızlık ve disiplin sorunlarının asgari düzeyde olması,

##### İLETİŞİM SÜREÇLERİ

- Okul yönetimi- öğretmen iletişimi kuvvetli olması
- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
- Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri.



## ZAYIF YÖNLER

### ÖĞRENCİLER

- Akademik başarının düşük olması
- Okuma alışkanlıklarının olmaması
- Teknolojiyi etkin kullanamamaları
- Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları
- Okula gelen öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyinin yetersiz olması,
- Taşımanın ortak kullanılmasından kaynaklı öğrencilerin derse giriş-çıkış saatleriyle evden geliş-dönüş saatlerinin uyumsuz olması,
- Sıcak ve samimi bir çalışma ortamının olması,

### VELİLER

- Eğitim düzeylerinin düşük olması,
- Gelir düzeylerinin düşük olması,
- Genelde çiftçilik, hayvancılıkla uğraşan ve maden işçisi olan velilerimizin çocuklarına yeteri kadar zaman ayıramamaları,
- Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması
- Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması
- Okula maddi destek vermemeleri,
- Okulun ihtiyaçları için yeterli yardımda bulunulmaması.

### BİNA VE YERLEŞKE

- Oyun alanlarının düzensiz ve yetersiz olması,
- Çevre düzenlemesinin olmaması
- Konferans salonunun olmaması,
- Okul bahçesinin ortaokul ile birlikte kullanılması.

### DONANIM

- Teknolojik aletlerin eski ve verimsiz olması,
- İnternet alt yapısının yetersiz olması,
- Eğitim araç-gereçlerinin yetersiz olması,

### BÜTÇE

- Okulun kantin kirası dışında bir gelirin olmaması,

### YÖNETİM SÜREÇLERİ

- Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyonunun düşük olması.

### ÇALIŞANLAR

- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı,
- Çalışanların ilçe merkezinde ikamet etmesi sebebiyle okula ulaşımın zor olması,

### İLETİŞİM SÜREÇLERİ

- Okul yönetimi- öğretmen iletişimi kuvvetli olması
- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
- Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri.





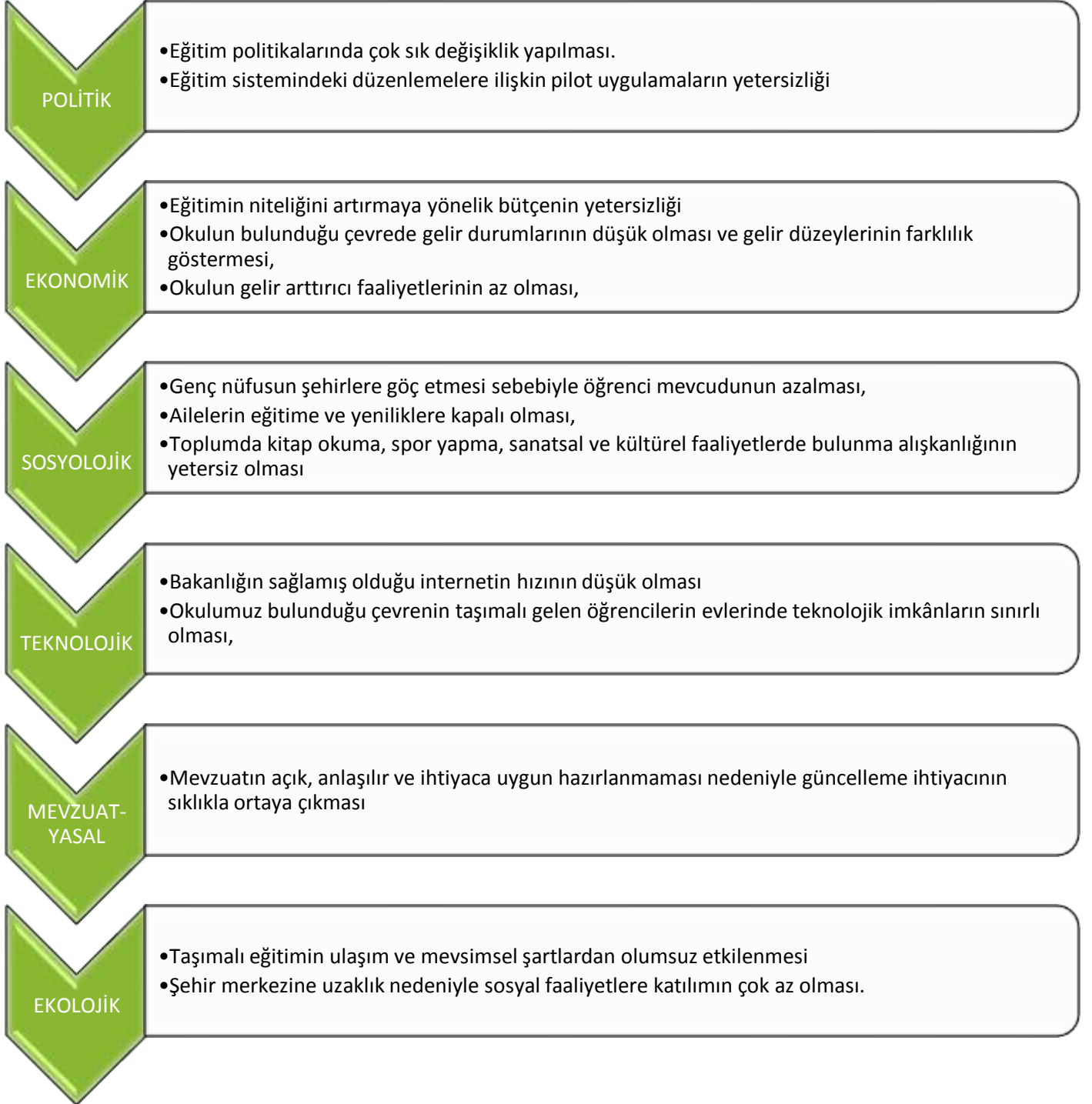
## DIŞSAL FAKTÖRLER

### FIRSATLAR

POLİTİK	<ul style="list-style-type: none"><li>•Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek</li><li>•Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li></ul>
EKONOMİK	<ul style="list-style-type: none"><li>•Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</li></ul>
SOSYOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"><li>•Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li></ul>
TEKNOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"><li>•Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi</li><li>•Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li><li>•Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması</li></ul>
MEVZUAT-YASAL	<ul style="list-style-type: none"><li>•Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi</li></ul>
EKOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"><li>•Çevre ve gürültü kirliliğinin olmaması,</li><li>•Okulun Kamuya ait sağlık ve güvenlik kurumlarına yakın olması,</li></ul>



## TEHDİTLER





## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

**Tablo 8 Gelişim ve Sorun Alanları**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Taşınmalı eğitim
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanım
12	Yabancı dil yeterliliği



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi



# BÖLÜM - III

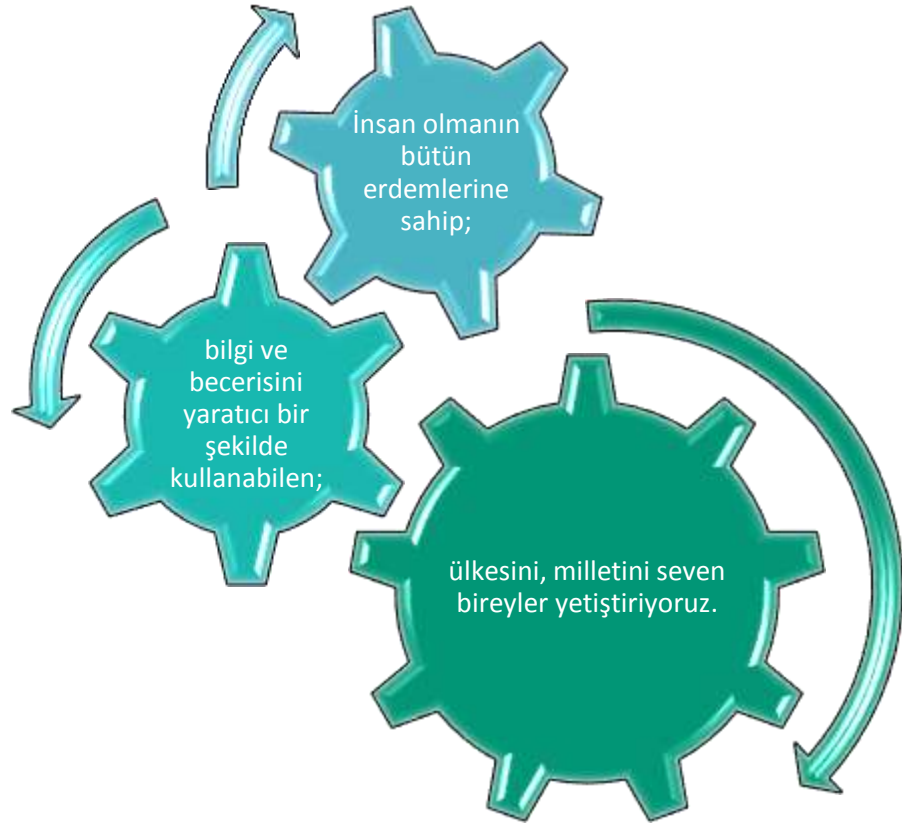
MİSYON, VİZYON  
VE  
TEMEL DEĞERLER



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ



**Biz Diyoruz ki...** Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın merkezidir ve amaçlarımıza temel oluşturur.

**Biz Diyoruz ki...** Biz hepimiz öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uydurabilecek şekilde çalışmalar yaparız.

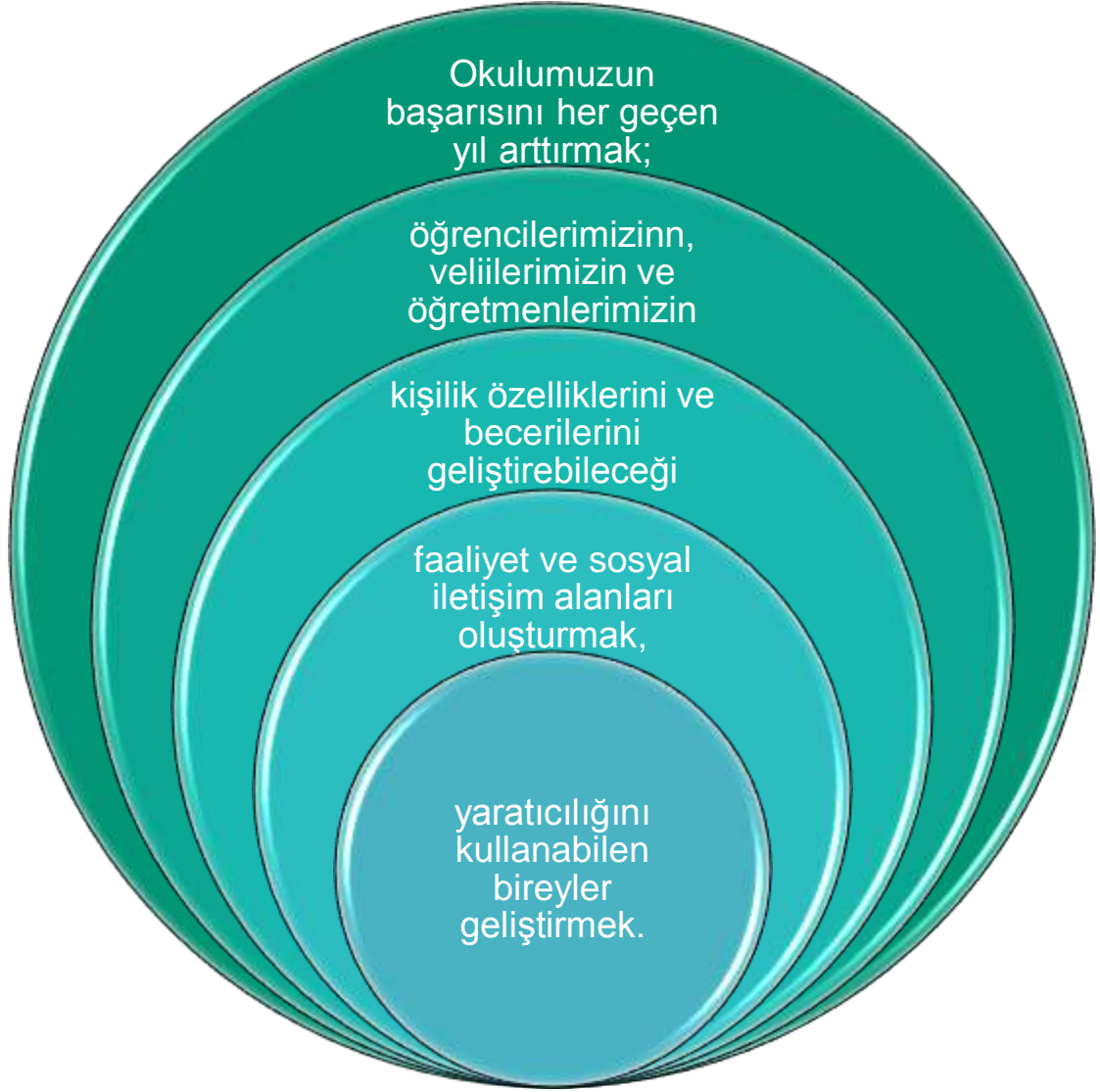
**Biz Diyoruz ki...** Öğrencilerimize ilk önce öğrenmeyi öğretiriz. Bununla beraber onların her zaman düşünen, yargılayan, kendini gerçekleştirme gayreti içinde olmaları için gereken isteği oluşturmak, bu isteği canlı tutmak hepimizin ilk hedefidir.

**Biz Diyoruz ki...** Öğrencilerimizin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakârlığı yapmak, bunun için çalışmak kişiliğimizin ortak yanıdır.

**Biz Diyoruz ki...** Birbirimize, kendimize ve öğrencilerimize güveniriz. Başarının ekip çalışmasıyla, teşvikle, ödüllendirmeye artacağına inanırız.



## VİZYONUMUZ



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- ❖ İnsana saygı esastır.
- ❖ Değişim ve iyileşmenin önemi benimsenir.
- ❖ Bütün öğrenciler öğrenebilir, yapabilir ve başarılı olabilir.
- ❖ Öğrenciler ilgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre yönlendirilir.
- ❖ Okulumuzun fiziki yapısı ve donanımı, öğrenmeye katkıda bulunabilecek şekilde düzenlenmiştir.
- ❖ Bireysel farklılıklarımız bizim için engel değil zenginliğimizdir.
- ❖ Öğretmenlerimizin çalışma performansı öğrencilerimizi yüksek başarıya motive edecek şekildedir.
- ❖ Okulumuz çevre ve çevre dengesi konusunda duyarlıdır.
- ❖ Düşünceler özgürce tartışılır.
- ❖ Tüm faaliyetlerimiz öğrencilerimizin ve toplumun mutluluğu içindir.
- ❖ Kitap okuma her öğrencimiz için vazgeçilmez bir tutkudur.
- ❖ Eğitimde kaybedilecek tek bir birey bile yoktur.





# BÖLÜM - IV

AMAÇ, HEDEF  
VE  
EYLEMLER



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

2019-2013 Göçbeyli İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nda üç ana tema başlığı altında aldığımız amaç ve hedefler:

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Taşınmalı Eğitim Merkezi olan okulumuzda çeşitli eğitim imkânlarından yoksun öğrencilerimize imkânlar oluşturmak.

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin hepsinin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi, gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturmak.

Stratejik Hedef 3.2: Çeşitli faaliyetlerle öğretmenlerimizin mevcut kapasitelerini ve motivasyonunu arttırmak

Stratejik Hedef 3.3: Stratejik planda gerçekleştirilmesi hedeflenen faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli mali altyapıyı geliştirecek bütçe arttırıcı çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Tablo 9 Performans Göstergeleri 1.1**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	65	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	50	60	70	80	90	95
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	80	85	90	95
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	9	7	5	3	1
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	5	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	50	60	70	80	90	95

**Tablo 10 Eylemler 1.1**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi ve birinci sınıf çağındaki öğrencilerin tespiti için alan taraması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere ve ailelerine oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri Okul Yöneticisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Öğretmenler ve Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek	Okul Yönetimi-OAB	Eğitim Öğretim Süresince



STRATEJİK HEDEF 1.2. Taşınmalı Eğitim Merkezi olan okulumuzda çeşitli eğitim imkânlarından yoksun öğrencilerimize imkânlar oluşturmak.

Tablo 11 Performans Göstergeleri 1.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.2.a	Yapılan ev ziyaretleri sayısı (%)	20	40	50	60	80	90
PG.1.2.b	Veli toplantısı sayısı (Ortalama)	2	3	3	3	3	3
PG.1.2.c	Veli toplantılarına katılan veli sayısı (%)	75	80	85	90	95	99
PG.1.2.d	İletişime geçilen Sivil Toplum Örgütü sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.1.2.e	Düzenlenen kermes, panayır veya yemek organizasyonlarının sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.1.2.f	Sportif faaliyetler ve fiziksel etkinliklerin sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.1.2.g	Spor araç-gereçlerinin arttırılması (%)	40	60	70	80	90	95
PG.1.2.h	Yapılan Aile Eğitimleri	1	2	2	3	3	4
PG.1.2.i	Yapılan faaliyetlere veli katılım oranı (%)	35	50	60	70	80	90
PG.1.2.j	İhtiyaç sahibi öğrenci ve ailelerine yapılan yardım sayısı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.1.2.k	Yapılan sağlık taraması ile ulaşılan öğrenci sayısı (%)	40	50	70	80	90	99

Tablo 12 Eylemler 1.2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Köyde yapılan etkinliklere okul çalışanlarıyla birlikte katılmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.2	Veli toplantılarına katılım oranını arttırmak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.3	Ev ziyaretleri yapmak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.4	Okulumuza katkı sağlayacak Sivil Toplum Örgütleriyle iletişime geçmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.5	Kermes, panayır veya yemek organizasyonu düzenlemek	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.6	Ders araç gereçlerinin kontrol edilerek onarılması ve eksiklerin temin edilmesi	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.7	Spor araç gereçlerinin kontrol edilerek onarılması ve eksiklerin temin edilmesi	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.8	Aile eğitimlerinin yapılması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin hepsinin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi, gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

**Tablo 13 Performans Göstergeleri 2.1**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Açılan ders dışı eğitim sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.1.b	Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci sayısı.(%)	30	40	45	50	55	60
PG.2.1.c	Düzenlenen gezi sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.2.1.d	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.2.1.e	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	45	50	55	60	70	80
PG.2.1.f	Bayramlar ve önemli günlerde yapılan kutlamalarda görev alan öğrenci sayısı ( %)	55	60	70	80	90	85
PG.2.1.g	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (yıllık ort)	8	9	10	11	12	13
PG.2.1.h	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.i	Okulumuzdaki tasarım ve beceri atölyesi	0	1	2	2	3	4
PG.2.1.j	Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	60	65	70	75	80	90
PG.2.1.k	Yapılan TBM eğitimleri	2	3	3	3	4	4
PG.2.1.l	TBM eğitimlerine katılan öğrenci sayısı (%)	60	70	80	85	90	95



Tablo 14 Eylemler 2.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.21	Ders dışı eğitim faaliyeti, kurs ve egzersizler açmak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	İl içi ve il dışı geziler düzenlemek	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Nisan 2019
2.1.3	Okulumuzda resim, hikâye, şiir, fiziksel etkinlik gibi konularda yarışmalar düzenlemek.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Her ay bir etkinlik
2.1.4	Okuldaki tören ve programlarda görev alan öğrencilerimizin sayısını arttırmak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	TBM "Sağlık Yaşam, Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün Bağımlılığı" etkileşimli içeriklerin sunulması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla yararlanmaları sağlanacak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturmak.

**Tablo 15 Performans Göstergeleri 3.1**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sağlıklı Okul Projesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı	7	7	8	8	9	9
PG.3.1.b	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sağlıklı Okul Projesi kapsamında yapılan faaliyetler katılan öğrenci sayısı (%)	45	60	70	80	90	95
PG.3.1.c	Okulda meydana gelen yaralanma sayısı	3	2	1	1	0	0
PG.3.1.d	Sağlık taramaları sonucunda yönlendirilen öğrencilerin oranı (%)	40	60	80	90	95	99
PG.3.1.e	İSG kapsamında planlanan çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	25	50	60	70	80	90
PG.3.1.f	Kütüphanemize kazandırılan kitap sayısı	62	70	80	90	100	10

**Tablo 16 Eylemler 3.1**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrenci, anasınıfı ve engelli tuvaletlerinin yeniden düzenlenmesi.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1	Okul binası dış cephesinin yalıtımının yapılması.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1	Bilişim kütüphanesinin zenginleştirilmesi.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1	Oyun alanlarının oluşturulması	Okul Aile Birliği, Öğretmenler ku	Eylül-Ekim ve Mayıs, Haziran aylarında
3.1.1	Öğrencilerin yaralanma risklerini ortadan kaldıracak düzenlemeler yapmak	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1	Okul bahçesinde dinlenme alanları oluşturmak.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1	Okul binası dış cephesi, bahçesi ile sınıf ve koridorlarının resim, boya ve diğer malzemelerle kaplanması.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Yaz Hazırlık Dönemi
3.1.1	İş güvenliği, tasarruf ve diğer tedbirlerle ilgili bilgilendirme ve uyarı levhalarının asılması.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Mart 2019



3.1.1	Geri Dönüşüm Bölümü oluşturmak.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Mart 2019
3.1.1	Yangın uyarı ve algılama sistemlerinin onarım talebiyle yaptırılması.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1	Yemekhanenin daha kullanışlı hale dönüştürülmesi ve gerekli ihtiyaçların giderilmesi	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eylül 2019
3.1.1	Okul pencere ve kapılarının onarımlarını yapmak	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince

STRATEJİK HEDEF 3.2.Çeşitli faaliyetlerle öğretmenlerimizin mevcut kapasitelerini ve motivasyonunu arttırmak

Tablo 17 Performans Göstergeleri 3.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.2.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.2.c.	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1	2	2	2	2	2

Tablo 18 Eylemler 3.2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğretmenlerin iş motivasyonunu arttırmak için etkinlikler düzenlemek.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Seminer Dönemleri
3.2.2	Okul ortamı dışında, öğretmenlerin sınıf ve okul ortamı ile ilgili istek, ihtiyaç ve önerilerinin dinlendiği sohbet birliktelikleri gerçekleştirmek.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eylül, Kasım, Ocak, Mart, Mayıs, Haziran
3.2.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için gerekli takip ve yönlendirmelerin yapılmasına dikkat edilecek. Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Yıl Sonunda
3.2.5	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.6	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince





STRATEJİK HEDEF 3.3. Stratejik planda gerçekleştirilmesi hedeflenen faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli mali altyapıyı geliştirecek bütçe arttırıcı çalışmalar yapmak.

**Tablo 19 Performans Göstergeleri 3.3**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Bütçenin yıllara göre artış yüzdesi	10	30	40	50	50	60
PG.3.3.b	Okul bütçesine arttırmak için ulaşılan kişi sayısının oranı	0	30	50	60	70	90

**Tablo 20 Eylemler 3.3**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okul Aile Birliği toplantısından önce her sınıfın sene başı veli toplantısında Okul Aile Birliği'nin işleyişi ve okulun ihtiyaçları ilgili gündem maddelerinin konuşulmasına özen göstermek.	OAB, Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eylül ve Şubat aylarında
3.3.2	Okul web sitesinde ve giriş panosunda velilerin her zaman göreceği yerde Okul Aile Birliği gelir –giderlerine ait bilgilerin sunumu	OAB, Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2-3 Aylık Periyotlarda (Eylül, Aralık, Şubat, Nisan)
3.3.3	Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır.	OAB, Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince

STRATEJİK HEDEF 3.4. Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek

**Tablo 21 Performans Göstergeleri 3.4**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 )	1	1	1	1	1	1
PG.3.4.b	Özel Eğitim'e ihtiyacı olan öğrencilerin sayısı (%)	1	1	1	1	1	1
PG.3.4.c	Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı(%)	66	99	99	99	99	99

**Tablo 22 Eylemler 3.4**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerce kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.4.2	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eylül Ayı
3.4.3	Destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince



GÖÇBEYLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

Stratejik Plan



# BÖLÜM - V

MALİYETLENDİRME



Bergama / İZMİR



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

#### KAYNAK TABLOSU

Tablo 23 Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	18.000 ₺
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6.500 ₺	8.000 ₺	12.000 ₺	16.500 ₺	21.000 ₺	64.000 ₺
<b>TOPLAM</b>	6.500 ₺	10.000 ₺	15.000 ₺	20.500 ₺	26.000 ₺	82.000 ₺

#### MALİYET TABLOSU

Tablo 24 Maliyet Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1	500 ₺	650 ₺	900 ₺	1.000 ₺	1.200 ₺	4.250 ₺
HEDEF 1.2	1.000 ₺	1.200 ₺	1.500 ₺	1.750 ₺	1.750 ₺	7.200 ₺
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1	3.000 ₺	3.500 ₺	3.500 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	19.000 ₺
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1	2.000 ₺	2.500 ₺	3.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	14.500 ₺
HEDEF 3.2	1.000 ₺	1.200 ₺	1.500 ₺	1.800 ₺	2.500 ₺	8.000 ₺
HEDEF 3.3	300 ₺	400 ₺	500 ₺	750 ₺	900 ₺	2.850 ₺
HEDEF 3.4	800 ₺	1.000 ₺	1.300 ₺	1.750 ₺	2.000 ₺	6.850 ₺
<b>TOPLAM</b>	8.600 ₺	10.450 ₺	12.200 ₺	14.050 ₺	17.350 ₺	62.650 ₺



GÖÇBEYLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

Stratejik Plan



# BÖLÜM - VI

İZLEME  
VE  
DEĞERLENDİRME



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### RAPORLAMA

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



## EKLER

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Göçbeyli İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
<b>Murat GÖKKAYA</b>	Müdür Yardımcısı	
<b>Ayşe KURAL</b>	Öğretmen	
<b>Derya ÖZTÜRK</b>	Öğretmen	
<b>Safiye KIZILALTUN</b>	Öğretmen	
<b>Şeref ORUÇHAN</b>	Gönüllü Veli	
<b>Ecrin NAS</b>	Öğrenci Meclis Başkanı	

### STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

“Göçbeyli İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim. Stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç, hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
<b>Murat GÖKKAYA</b>	Müdür Yardımcısı	
<b>Siyahmi ÖZEL</b>	Öğretmen	
<b>Tugay KOÇ</b>	Öğretmen	
<b>Zarif YILDIZ AKINCI</b>	Öğretmen	
<b>Semra TAŞ ÜSTÜNDAĞ</b>	Öğretmen	
<b>Derya ÖZTÜRK</b>	Öğretmen	
<b>Safiye KIZILALTUN</b>	Öğretmen	
<b>Filiz DURMUŞ</b>	Öğretmen	
<b>Ufuk GÖREN</b>	Öğretmen	
<b>Ayşe KURAL</b>	Öğretmen	
<b>Mehmet SIKI</b>	Öğretmen	
<b>Hümeysra YILMAZ</b>	Öğretmen	



GÖÇBEYLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan 2019-2023 Göçbeyli İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

07/03/2018

Osman DALLIK

OAB Başkanı

Halil KILIÇ

OAB Üyesi

Mehmet SIKI

Öğretmen

Murat GÖKKAYA

Müdür Yardımcısı

Mehmet ŞEN

Okul müdürü



Yukarıda sunulan Göçbeyli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 47 (kırk yedi) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Mehmet ŞEN

Okul Müdürü